

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN <small>Municipio Nacional</small>	Código:	OC-F.14	Pág. 1 de 3
	Versión:	01	
	Fecha de Aprobación:	19/01/2021	
	OFICINA DE CONTRATACIÓN		
	Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.		
INFORME DEL SUPERVISOR			

INFORME DE SUPERVISIÓN FINAL DEL CONTRATO 201 DE 2023

TIPO DE CONTRATO:				PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN		
CONTRATO No. Y FECHA:				201 DEL 28 DE FEBRERO DE 2023		
CONTRATISTA:				YERSON JAVIER ARIZA BERSINGER		
Nit o C.C. No.				1.095.946.418 de Girón		
OBJETO:				"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LOS PROCESOS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL; DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS Y ACTIVIDADES EN EL DESARROLLO PRODUCTIVO Y COMPETITIVO DEL SECTOR AGROPECUARIO DEL MUNICIPIO DE GIRÓN – SANTANDER."		
VALOR INICIAL:				(\$4.800.000) CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE		
VALOR ADICIONAL:				N/A		
PLAZO INICIAL:				TRES (03) MESES		
PLAZO ADICIONAL:				N/A		
SUPERVISOR:				GERMAN HERNANDEZ MARTINEZ Secretario de Agricultura y Desarrollo Rural		
FECHA DE INICIACIÓN:				01 DE MARZO DE 2023		
ACTA DE SUSPENSIÓN	Nº	Nº	Nº	No Aplica		
ACTA DE REINICIACIÓN	Nº	Nº	Nº	No Aplica		
FECHA DE TERMINACIÓN:				30 DE MAYO DE 2023		
NUEVA FECHA DE TERMINACION				N/A		
MUNICIPIO:				Girón – Santander		
OFICINA GESTORA:				SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL		
VALOR A PAGAR				\$1.600.000		
PERIODO DE PAGO:				DESDE: 01/05/2023	HASTA: 30/05/2023	

Con base en los informes presentados por el Contratista YERSON JAVIER ARIZA BERSINGER respecto a las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte del Municipio de Girón Santander, tomando como base la presente acta o informe de recibo final por valor de UN MILLON SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$1.600.000).

CERTIFICO QUE:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

INFORME FINAL

No.	ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	EVIDENCIAS
1	Apoyar las Capacitaciones a productores en la implementación de buenas prácticas agrícolas.	En el periodo del 01 de mayo de 2023 al 30 de mayo de 2023 no se requirió del apoyo para esta actividad.	No aplica
2	Realizar y prestar apoyo en la asistencia técnica directa rural agropecuaria a la población rural del municipio, que le permita recoger	En el periodo del 01 de mayo de 2023 al 30 de mayo de 2023 no se requirió del apoyo para esta actividad.	No aplica

INFORME DEL SUPERVISOR

	datos, experiencias, documentos, para alimentar el sistema de información.		
3	Apoyo en el cumplimiento de metas y actualización de la información del avance del plan de metas dentro del plan de desarrollo municipal.	Prestó apoyo en la actualización de la información del avance de las metas del plan de desarrollo de la secretaría de agricultura durante el periodo del 01 de mayo al 30 de mayo del 2023.	Registro fotográfico.
4	Apoyar en la atención a los usuarios que acudan a la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural del Municipio de Girón, en la búsqueda de asesoría para los productores agropecuarios en el tema de información útil para mejorar su productividad y competitividad.	Durante el periodo del 01 de mayo al 30 de mayo de 2023 prestó apoyo en dar respuesta a las peticiones allegadas a la secretaría de agricultura y en la revisión del correo institucional.	Registro fotográfico
5	Apoyar las estrategias de comercialización implementadas por la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural para los medianos y pequeños productores y asociaciones del Municipio de Girón.	Prestó apoyo y acompañamiento al mercado campesino realizado el día 14 de mayo en la plazoleta del Coliseo Villamil.	Registro fotográfico
6	El contratista deberá mantener los archivos de gestión organizados permanentemente, aplicando las tablas de retención documental y normatividad vigente, al finalizar sus funciones deberá entregar toda la documentación derivada del ejercicio de sus funciones debidamente organizada.	Durante el periodo del del 01 de mayo de 2023 al 30 de mayo de 2023, el contratista mantuvo los archivos de gestión organizados permanentemente, aplicando las tablas de retención documental y normatividad vigente.	Archivo que reposa en la Secretaría de Agricultura
7	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos del municipio puestos bajo su cuidado para desarrollar las actividades u obligaciones propias de su objeto contractual.	Durante el periodo del del 01 de mayo de 2023 al 30 de mayo de 2023, el contratista hizo buen uso de los equipos utilizados de la Secretaría de Agricultura.	No aplica
8	Atender oportunamente los requerimientos que haga el secretario y el supervisor del contrato y prestar informes mensuales de la ejecución del contrato.	El contratista realizó informe de actividades ejecutadas durante el periodo del del 01 de mayo de 2023 al 30 de mayo.	Informe de actividades
9	Las demás actividades y obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual, que le asigne el supervisor del contrato y/o jefe del despacho u oficina.	Prestó apoyo a la oficina de contratación en la revisión de las carpetas y el SIGEP 2 para la contratación de toderos, secretarías y servicios generales para los colegios del municipio, los días 10 y 11 de mayo de 2023.	Registro fotográfico

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones del Contratista frente a la Afiliación y a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

A Continuación, se relacionan los pagos del periodo, a saber:

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN	Código:	OC-F.14	Pág. 3 de 3
	Versión:	01	
	Fecha de Aprobación:	19/01/2021	
	OFICINA DE CONTRATACIÓN		
	Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.		
INFORME DEL SUPERVISOR			

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	MAYO
	Fecha de pago	2023/06/05
	Nº de Planilla	4496206100
	Ingreso Base de Cotización	\$1.160.000
	Valor cotizado	\$145.000
	EPS	NUEVA EPS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	MAYO
	Fecha de pago	2023/06/05
	Nº de Planilla	4496206100
	Ingreso Base de Cotización	\$1.160.000
	Valor cotizado	\$185.600
	Fondo de Pensiones	PORVENIR
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	MAYO
	Fecha de pago	2023/06/05
	Nº de Planilla	4496206100
	Ingreso Base de Cotización	\$1.160.000
	Valor cotizado	\$28.300
	A.R.L.	POSITIVA
PARAFISCALES (SI APLICA)	SENA	N/A
	I.C.B.F.	N/A
	Caja de Compensación	N/A

Se adjunta el soporte de pago correspondiente.

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Girón, a los cinco (05) días del mes de junio de 2023


GERMAN HERNANDEZ MARTINEZ
 Supervisor

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE															DATOS GENERALES DE LA PLANILLA														
PERSONA APORTANTE NOMBRE: YERSON JAVIER ARELA BERAMEND CÉDULA DE CIUDADANÍA: 98040018 DIRECCIÓN: CALLE 33 NO. 11-142 TIPO APORTANTE: SUJETO PASIVO FORMA DE PRESENTACIÓN: PLANILLA AUTOLIQUIDACIÓN APORTANTE YERSON JAVIER ARELA BERAMEND															PERSONA EMPLEADORA NOMBRE: BANCOOMEVA S.A. CÉDULA DE CIUDADANÍA: 98040018 DIRECCIÓN: CALLE 33 NO. 11-142 TIPO APORTANTE: SUJETO PASIVO FORMA DE PRESENTACIÓN: PLANILLA AUTOLIQUIDACIÓN APORTANTE BANCOOMEVA S.A.														
DETALLE DE APORTES APORTANTE YERSON JAVIER ARELA BERAMEND CÉDULA DE CIUDADANÍA: 98040018 DIRECCIÓN: CALLE 33 NO. 11-142 TIPO APORTANTE: SUJETO PASIVO FORMA DE PRESENTACIÓN: PLANILLA AUTOLIQUIDACIÓN APORTANTE YERSON JAVIER ARELA BERAMEND															DETALLE DE APORTES APORTANTE BANCOOMEVA S.A. CÉDULA DE CIUDADANÍA: 98040018 DIRECCIÓN: CALLE 33 NO. 11-142 TIPO APORTANTE: SUJETO PASIVO FORMA DE PRESENTACIÓN: PLANILLA AUTOLIQUIDACIÓN APORTANTE BANCOOMEVA S.A.														
DETALLE DE APORTES APORTANTE YERSON JAVIER ARELA BERAMEND CÉDULA DE CIUDADANÍA: 98040018 DIRECCIÓN: CALLE 33 NO. 11-142 TIPO APORTANTE: SUJETO PASIVO FORMA DE PRESENTACIÓN: PLANILLA AUTOLIQUIDACIÓN APORTANTE YERSON JAVIER ARELA BERAMEND															DETALLE DE APORTES APORTANTE BANCOOMEVA S.A. CÉDULA DE CIUDADANÍA: 98040018 DIRECCIÓN: CALLE 33 NO. 11-142 TIPO APORTANTE: SUJETO PASIVO FORMA DE PRESENTACIÓN: PLANILLA AUTOLIQUIDACIÓN APORTANTE BANCOOMEVA S.A.														

TOTAL \$ 358.000

Planilla Pagada

Fwd: SOI - Soportes de pago planilla 4496206100

1 mensaje

Yerson Ariza <yerson.bersinger@gmail.com>
Para: arturoap3072@gmail.com

5 de junio de 2023, 10:20

Enviado desde mi iPhone

Inicio del mensaje reenviado:

De: soportesoi@achcolombia.com.co
Fecha: 5 de junio de 2023, 9:53:01 a.m. COT
Para: yerson.bersinger@gmail.com
Asunto: SOI - Soportes de pago planilla 4496206100

Señor(a):
YERSON JAVIER ARIZA BERSINGER
Ciudad,

Adjunto a este correo encontrará un archivo con extensión .zip o .pdf que contiene la información correspondiente a el soporte de pago de la planilla integrada número 4496206100, pagada el día 5 de junio del año 2023 por un valor de \$358.900

La liquidación de la planilla corresponde a la siguiente información:

Aportante: YERSON JAVIER ARIZA BERSINGER
Tipo de planilla: I
Periodo de cotización: 2023-05

Cordialmente,
SOI La red de la Seguridad Social

Por favor no responda a este mensaje ya que se ha enviado de forma automática. Si requiere información adicional, contáctese con nuestras líneas de Servicio al Cliente.

AVISO LEGAL: Este mensaje y sus anexos está dirigido para ser usado únicamente por su(s) destinatario(s) y pueden contener información confidencial y/o reservada protegida legalmente. Si usted no es el destinatario, se le notifica que cualquier distribución o reproducción del mismo, o de cualquiera de sus anexos, está estrictamente prohibida. Si usted ha recibido este mensaje por error, notifíquenos inmediatamente y elimine su texto original, incluidos los anexos, o destruya cualquier reproducción del mismo. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje sin autorización de ACH COLOMBIA S.A. será sancionado de acuerdo con